

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Н.Г.Макковеева

31 августа 20 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ 02. ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)**

**Профессия 38.01.03. Контролер банка**

Квалификация: Контролер банка

Чита, 2022

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) разработана в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 38.01.03. Контролер банка разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 38.01.03. Контролер банка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2013 г. №466;

**Разработчики:**

Алоференко Оксана Владимировна, мастер производственного обучения ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Черных Марина Анатольевна, старший мастер ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии  
Протокол № 1 от 30.08.20 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Учебная практика является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер Банка в части освоения квалификации Контролер банка основного вида деятельности:

- Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

## 1.2 Цель и задачи практики

### Цель учебной практики:

Формирования у обучающихся первичных практических умений, опыта в рамках профессионального модуля по виду деятельности Выполнение кассовых операции под руководством мастеров производственного обучения

### Задачи практики:

Формирования общих и профессиональных компетенции.

### Планируемые результаты практики:

#### профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Проведение операции по вкладам (депозитам)	ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.	<b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>О1</b> <b>уметь:</b> устанавливать контакт с клиентами (У1); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита(У3);
	ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	<b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>О2</b> <b>уметь:</b> идентифицировать клиентов (У4); оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы (У5); оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу (У6); использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций) (У2); оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков (У7); открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) (У8); зачислять суммы поступивших переводов во вклады (У11); выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке (У10);
	ПК 2.3. Выполнять	<b>иметь практический опыт в:</b> проведение

<p>и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p>	<p>операции по вкладам (депозитам) <b>О3</b>  <b>уметь:</b> отражать в учете операции по вкладам (депозитам) (У15); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам (У16); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада (У9); осуществлять пролонгацию договора по вкладу (У12); исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) (У13); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг (У14)</p>
<p>ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.</p>	<p><b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>О4</b>  <b>уметь:</b> отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами (У22); определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов (У21); начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам (У20); открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах (У17); оформлять договоры обезличенного металлического счета (У18); оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам (У19);</p>

## Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b> иметь представление о назначении профессии, об основных решаемых профессиональных задачах, о профессиональных важных качествах, а также потребности общества к данной профессии.
ОК02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<b>Умения:</b> организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<b>Умения:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК04	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК05	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК07	Работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия	<b>Умения:</b> работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия
ОК08	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдая правила техники безопасности	<b>Умения:</b> эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов; соблюдая правила техники безопасности

ОК09	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<b>Умения:</b> исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний
------	---	---

Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 108 часа. Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Номер задания по практике	Виды работ	Количество во часов	Планируемые результаты	Наименование лаборатории, необходимое оборудование
<b>Раздел 1 Консультирование клиентов по депозитным операциям.</b>				
<p><b>Тема 1.1</b> Установление контакта с клиентами. Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций,</li> <li>• Помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита.</li> </ul>	12	ПК2.1; О1; У1; У3; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий
<b>Раздел 2 Выполнение и оформление депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</b>				
<p><b>Тема 2.1</b> Использование автоматизированных банковских систем при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование автоматизированных банковских систем при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций)</li> </ul>	6	ПК2.2; О2; У2; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<p><b>Тема 2.2</b> Идентификация клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификация клиентов (физических лиц);</li> <li>• Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам.</li> </ul>	12	ПК2.2; О2; У4; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК	Учебный банк, лаборатория информационных технологий,



			08	
<b>Тема 2.3.</b> Оформление договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление договора банковского вклада, депозитные договоры;</li> <li>• Оформление приходного ордера (проверка правильности оформления), карточки лицевого счета, сберегательной книжки.</li> </ul>	12	ПК2.2; О2; У5; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<b>Тема 2.4</b> Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление доверенности</li> <li>• Оформление документов по представлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> </ul>	12	ПК2.2; О2; У6; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<b>Тема 2.5</b> Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение Завещательных распоряжений вкладчиков</li> <li>• Оформление документы по завещательным распоряжениям вкладчиков.</li> </ul>	6	ПК2.2; О2; У7; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<b>Тема 2.6</b> Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытие лицевых счетов по вкладам (депозитам);</li> <li>• Закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам);</li> </ul>	18	ПК2.2; О2; У8; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<b>Тема 2.7</b> Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке</li> <li>• Оформление разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке</li> </ul>	6	ПК2.2; О2; У10; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов

<p><b>Тема 2.8</b> Зачисление суммы поступивших переводов во вклады</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачисление суммы поступивших переводов во вклады</li> <li>• Оформление переводов зачисления суммы поступивших во вклады</li> </ul>	12	ПК2.2; О2; У11; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<b>Раздел 3 Выполнение и оформление депозитных операций с юридическими лицами.</b>				
<p><b>Тема 3.1</b> Выполнение и оформление операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада</li> <li>• Оформление операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада</li> </ul>	12	ПК2.3; О3; У9; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов, счётчик монет, детектор валют
<p><b>Тема 3.2</b> Осуществление пролонгации договора по вкладу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление пролонгации договора по вкладу</li> <li>• Оформление пролонгации договора по вкладу</li> </ul>	12	ПК2.3; О3; У12; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<p><b>Тема 3.3</b> Исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам) Взимание платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расчет процентов по вкладам (депозитам)</li> <li>• Оформление выплат процентов по вкладам</li> <li>• Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.</li> </ul>	18	ПК2.3; О3; У13; У14; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<p><b>Тема 3.4</b> Отражение в учете операции по вкладам (депозитам) Осуществление внутрибанковского последующего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в учете приходных операции по вкладам (депозитам)</li> <li>• Отражение в учете расходных операции по вкладам (депозитам)</li> <li>• Проведение внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам</li> </ul>	18	ПК2.3; О3; У15; У16; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий

операций по вкладам				
<b>Раздел 4 Выполнение и оформление операции по привлечению во вклады драгоценных металлов</b>				
<b>Тема 4.1</b> Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах. Оформление договора обезличенного металлического счета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах.</li> <li>• Закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах.</li> <li>• Оформление договора обезличенного металлического счета;</li> </ul>	12	ПК2.4; О4; У17 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<b>Тема 4.3</b> Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление документов по операциям приема драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам</li> <li>• Оформление документов по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам</li> </ul>	12	ПК2.4; О4; У18; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<b>Тема 4.4</b> Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам. Определение размера и взыскивание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>• Определение размера и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов.</li> </ul>	12	ПК2.4; О4; У20; У21; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов
<b>Тема 4.5.</b> Отражение в бухгалтерском учете операции с	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в бухгалтерском учете операции прихода с драгоценными металлами;</li> <li>• Отражение в бухгалтерском учете операции</li> </ul>	18	ПК2.4; О4; У22; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК	Учебный банк, лаборатория информационных технологий, бланки документов

драгоценными металлами	расхода с драгоценными металлами		08	технологий
<b>Дифференцированный зачет</b>	Проведения и оформление кассовых операции	6		Учебный банк
	<b>Итого:</b>	<b>216 ч.</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Реализация программы учебной практики по профессии 38.01.03 Контролер банка предполагает наличие:

учебного кабинета междисциплинарных курсов;  
лаборатории учебный банк.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет (лаборатория информационных технологий);
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- МФУ;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.
- детектор банкнот,
- счетчик банкнот, монет,
- табло курсов валют.

3.2. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ «ЗабТПТиС»;

- настоящая программа учебной практики;

- план-график практики;

- Документы по практике:

- дневник

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А.М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 301 с. – (Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

2. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образование / О.И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный

3. Банковские операции : учеб. Пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. – М. : ФОРУМ, 2018. – 272 с. – (Профессиональное образование).

4. Банковское регулирование и надзор : учебник / коллектив авторов ; под ред. И.В. Ларионовой и С.Е. Дубовой. – Москва : КНОРУС, 2021. – 228 с. – (Среднее профессиональное образование).

5. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 559с. – (Профессиональное образование ) . – Текст – : непосредственный.

6. Организация бухгалтерского учета в банках : ученик / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. – Москва : КНОРУС, 2021. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»

2. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667)

3. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

4. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018) "О валютном регулировании и валютном контроле"

5. Положение ЦБ РФ № 579-П от 27.02.2017 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»

6. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30 мая 2014 года «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

7. Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

4.1. Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных студентом.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2. Для получения оценки по практике студент обязан представить следующий документы:

- заполненный дневник;
- производственная характеристика;
- наряд задание (на выполнение пробной квалификационной работы);
- аттестационный лист

4.3. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет студенту задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта студента.

Оценивание по практике производится в виде дифференцированного зачета.

### Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
1	2	3
ПК 2.1. Консультировать клиентов депозитным операциям.	<p><b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>О1</b></p> <p><b>уметь:</b> устанавливать контакт с клиентами (У1); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита(У3);</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается, дневник и ответы на вопросы</p>
ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	<p><b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>О2</b></p> <p><b>уметь:</b> идентифицировать клиентов (У4); оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы (У5); оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу (У6); использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций) (У2); оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков (У7); открывать и закрывать лицевые счета по вкладам</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается, дневник и ответы на вопросы</p>

	(депозитам) (У8); 11. зачислять суммы поступивших переводов во вклады (У11); выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке (У10);	
ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	<b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>О3</b>	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается, дневник и ответы на вопросы
	<b>уметь:</b> отражать в учете операции по вкладам (депозитам) (У15); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам (У16); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада (У9); осуществлять пролонгацию договора по вкладу (У12); исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) (У13); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг (У14)	
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	<b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>О4</b>	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается, дневник и ответы на вопросы
	<b>уметь:</b> отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами (У22); определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов (У21); начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам (У20); 1. открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах (У17); оформлять договоры обезличенного металлического счета (У18); оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам (У19);	



### Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям	Формы контроля
<p>ОК01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Умения:</b> иметь представление о назначении профессии, об основных решаемых профессиональных задачах, о профессиональных важных качествах, а также потребности общества к данной профессии.</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.</p>
<p>ОК02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.</p>
<p>ОК03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p><b>Умения:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.</p>
<p>ОК 04 Осуществлять поиск,</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для</p>	<p>проверки результатов</p>

анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК05 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК06 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 07 Работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия	<b>Умения:</b> работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК08 Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдая правила техники безопасности	<b>Умения:</b> эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов; соблюдая правила техники безопасности	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором

		оценивается отчет, дневник.
ОК09 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №1

В январе 2014 года клиент положил в банк 30000 рублей под 10% годовых, которые банк начисляет раз в год в декабре. Сколько рублей будет на счете у клиента в январе 2017 года?

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №2

В сберегательном банке принят первоначальный взнос по вкладу "Пенсионный плюс" в сумме 5500 рублей.

05.02.13. Выдано вкладчику 2400 рублей.

14.03.13. Принят дополнительный взнос в сумме 6500 рублей.

Задание: Определить сумму причисленных процентов на 04.04.13.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №3

08.09.11. В сберегательном банке принят первоначальный взнос по вкладу "Пенсионный плюс" в сумме 30000 руб.

Ежемесячно 20 числа на счет зачисляется пенсия в размере 8500 руб.

28.09.11. Принят дополнительный взнос в сумме 5000 руб.

- 12.10.11. Выдана часть вклада в сумме 4500 руб.  
15.11.11. Выдана часть вклада в сумме 5000 руб.  
20.11.11. Выдана часть вклада в сумме 5500 руб.  
02.12.11. Принят дополнительный взнос 20000 руб.  
05.12.11. Выдана часть вклада в сумме 40000 руб.

Задание: Определить сумму причисленных процентов на 08.12.11.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №4**

3 4.05 вкладчик положил на срочный депозит 10 тыс. руб. на 180 дней под 9% годовых. По условиям договора клиент имеет право делать дополнительные взносы на счет. И он воспользовался данным правом, внося 3.06 5 тыс. руб.; 5.07 — 4 тыс. руб.; 4.08 — 5 тыс. руб.; 3.09 — 5 тыс. руб. Какую сумму получит вкладчик по окончании срока действия договора?

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №5**

В банк каждые полгода вносится вклад 5000 руб. при условии, что банк начисляет 8% годовых. Проценты начисляются каждые полгода.

Определите:

- а) какая сумма будет на счете через 12 лет;
- в) изменится ли ваш выбор, если процентная ставка будет снижена до 8,5%.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №6**

Определите, какой вклад выгоднее вкладчику: под 12% годовых или под 3,5%, начисляемых ежеквартально.(сумму вклада внести самостоятельно)

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №7**

По условиям депозитного договора вкладчик имеет право, как вносить дополнительные средства на счет, так и снимать средства со счета. Процентный доход

начисляется банком ежемесячно (в последний день месяца) на сумму, исчисляемую как среднемесячный остаток средств на счете. Процентная ставка составляет 9,5% годовых. Счет открыт 11.02 на срок 360 дней. Сумма вклада — 10 тыс. руб. 15.03 вкладчик снял со счета 2 тыс. руб.; 2.04 положил на счет 3 тыс. руб., а 17.04 — еще 3 тыс. руб.; 12.05 снял со счета 3 тыс. руб., а 3.06 положил 5 тыс. руб. Какую сумму клиент получит по окончании срока действия договора?

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №8**

В банк ежегодно вносится вклад в размере 1000 руб. под 9% годовых при ежегодном начислении процентов. Определите:

- а) какая сумма будет на счете через 9 лет;

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №9**

**БАНК:** Акционерный коммерческий Сберегательный банк РФ (ОАО),  
Новооскольское отделение № 3867 Сбербанка России.

**Управляющий:** Лютая Надежда Николаевна.

**Юридический адрес:** 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19.

**ИНН** 770 70 83 893.

**Почтовый адрес:** 309640, г. Новый Оскол, пл. Ленина, д.5

**Реквизиты:** Корреспондентский счет № 30101810100000000633

**В ГРКЦ ГУ ЦБ г. Белгород** ИНН 7707083893/311402001

**БИК** 041403633 **р/с** 30301810307000600712.

**КЛИЕНТ:** ОАО «Сеть»

**ОСНОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ СТОРОН:** Клиент – Устав,

Банк – Устав Сбербанка России, Положение о Новооскольском отделении № 3867

Сбербанка России, доверенность № ВЮ – 2/98 от 06.12.16г.

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:** открытие расчетного счета.

Оформите документально.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №10**

Исходные данные: 20.01.2015 г. во вклад принята сумма 50 000 рублей.  
Процентная ставка - 6% годовых с ежемесячной капитализацией процентов.  
25.02.2015 г. принят дополнительный взнос в сумме 10 000 рублей.  
10.03.2015 г. выдано 2000 рублей.  
05.06.2015 г. счет закрыт.  
Задание: Рассчитать сумму вклада с процентами, если вклад выплачен 05.06.2015 г.  
**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08  
**Инструкция:**  
1. Внимательно прочитайте задание  
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №11**

Исходные данные:  
14.03.2017 г. в ЗАО «Альфа банк» г. Чита открыт вклад на имя Кузьминой Альбины Сергеевны на срок 6 месяцев под 6 процентов годовых. Начисление процентов в день закрытия вклада. Дополнительных взносов не предусмотрено. Дата закрытия вклада - 14.09.2018 г.  
Вкладчику был открыт лицевой счет №42304810985451000001. Сомова И.С. предъявила паспорт серии 4501 №482315, выданный ОВД Центрального района города Чита 25.03.2006 года. Вкладчик оформил доверенность на распоряжение вкладом на имя Кузьмина Игоря Петровича (паспорт серии 4500 №638421, выданный ОВД Черновского района города Читы 16.04.2008 года)  
Задание: Оформить доверенность по вкладу.  
**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08  
**Инструкция:**  
1. Внимательно прочитайте задание  
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №12**

Исходные данные:  
14.03.2015 г. в ЗАО «Ситибанк» г. Москвы открыт вклад на имя Сомовой Ирины Сергеевны на срок 6 месяцев под 6 процентов годовых. Начисление процентов в день закрытия вклада. Дополнительных взносов не предусмотрено. Дата закрытия вклада - 14.09.2016 г.  
Вкладчику был открыт лицевой счет №42304810985451000001. Сомова И.С. предъявила паспорт серии 4501 №482315, выданный ОВД «Кузьминки» города Москвы 25.03.2006 года. Вкладчик оформил доверенность на распоряжение вкладом на имя Сомова Игоря Петровича (паспорт серии 4500 №638421, выданный ОВД «Сокольники» города Москвы 16.04.2008 года)  
Задание: Оформить доверенность по вкладу.  
**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08  
**Инструкция:**  
1. Внимательно прочитайте задание  
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №13

15.04.2005 открыт вклад до востребования ОАО «Шанс» на сумму 45 000 000 рублей. Процентная ставка 18% годовых. 08.07.2005 дополнительно внесено 2 000 000 рублей. 18.09.2005 снято со счета 7 000 000 рублей, 25.10.2005 вклад полностью снят.

Рассчитать сумму процентов и общую сумму к выдаче.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №14

Вклад до востребования Павлова Г.П. на сумму 1 700 000 рублей положен в банк 12.10.2005. Процентная ставка по вкладу 19% годовых. 10.03.2006 снято со счета 250 000 рублей. 21.10.2006 вклад полностью снят. Рассчитать сумму процентов и общую сумму к выдаче. Вклад с капитализацией.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №15

Депозит в размере 20 000 000 руб. положен в банк 12.03 на 3 месяца и востребован 12.06. Ставка- 11% годовых. Определить сумму процентов при различных методах начисления.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №16

1.02.2006 Суриков И.П. открывает вклад до востребования на сумму 10 000 000 рублей. Процентная ставка 18% годовых. 12.08.2006 дополнительно внесено 1 000 000 рублей. 17.11.2006 снято со счета 7 000 000 рублей, 30.12.2006 вклад полностью снят.

Рассчитать сумму процентов и общую сумму к выдаче.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №17

1.03.2013 Федоров Иван Петрович открывает вклад до востребования на сумму 10 000 рублей. Процентная ставка 7% годовых. 12.09.2013 дополнительно внесено 1 000 рублей. 03.11.2014 снято со счета 7 000 рублей, 30.12.2014 вклад полностью снят. Рассчитать сумму процентов и общую сумму к выдаче.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №18

Оформление завещания на случай смерти вкладчика (в банке)

Исходные данные:

20.05.2015г.в ЗАО «ВБН» г. Москвы открыт вклад на сумму 100000 рублей на имя Захаров М.И. на срок 1 год под 12 процентов годовых с ежемесячным начислением процентов. Дополнительных взносов не предусмотрено. Дата закрытия вклада- 20.05.2016г.

Вкладчику был открыт лицевой счет №42306810985451000001. Захаров М.И. предъявил паспорт серии 4500 №257830, выданный ОВД «Перово» города Москвы 18.11.2003 года.

Вклад завещан Захаровой Елене Александровне 23 ноября 1987 года рождения.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №19

20 января 2013 года Красновой Анастасией Дмитриевной был открыт обезличенный металлический счет в золоте (30 грамм), средства внесены через кассу банка.

20 июля 2014 года счет был закрыт, средства перечислены на текущий счет клиента, открытый в этом же банке.

Оформите заявление на открытие обезличенного металлического счета

-приходный кассовый ордер на сумму внесенных средств

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №20

Оформление завещания на случай смерти вкладчика (в банке)

Исходные данные:

20.05.2015г.в ЗАО «Ситибанк» г. Москвы открыт вклад на сумму 100000 рублей на имя Петрова Ивана Сергеевича на срок 1 год под 12 процентов годовых с



ежемесячным начислением процентов. Дополнительных взносов не предусмотрено. Дата закрытия вклада-20.05.2016г.

Вкладчику был открыт лицевой счет № 42306810985451000001.Петров И.С. предъявил паспорт серии 4500 №257830, выданный ОВД «Перово» города Москвы 18.11.2003 года.

Вклад завещан Петровой Елене Александровне 23 ноября 1987 года рождения.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №21**

Исходные данные:

14.03.2015г.в ЗАО «Альфа банк» г. Москвы открыт вклад на имя Комовой Ирины Сергеевны на срок 6 месяцев под 6 процентов годовых. Начисление процентов в день закрытия вклада. Дополнительных взносов не предусмотрено. Дата закрытия вклада-14.09.2016г.

Вкладчику был открыт лицевой счет № 42304810985451000001. Комова И.С. предъявила паспорт серии 4501 №482315, выданный ОВД «Кузьминки» города Москвы 25.03.2006 года. Вкладчик оформил доверенность на распоряжение вкладом на имя Комова Игоря Петровича (паспорт серии 4500 №638421, выданный ОВД «Сокольники» города Москвы 16.04.2008 года)

Задание: Оформить доверенность по вкладу.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №22**

В январе 2013 года клиент положил в банк 12000 рублей под 11% годовых, которые банк начисляет раз в год в декабре. Сколько рублей будет на счете у клиента в январе 2015 года?

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №23**

15.09.13. В сберегательном банке принят первоначальный взнос по вкладу "Универсальный" в сумме 20000 руб.

Ежемесячно 20 числа на счет зачисляется пенсия в размере 8500 руб.

28.09.13. Принят дополнительный взнос в сумме 5000 руб.

12.10.13. Выдана часть вклада в сумме 3000 руб.

15.11.13. Выдана часть вклада в сумме 2000 руб.  
20.11.13. Выдана часть вклада в сумме 5500 руб.  
02.12.13. Принят дополнительный взнос 11000 руб.  
05.12.13. Выдана часть вклада в сумме 3000 руб.

Задание: Определить сумму причисленных процентов на 08.12.13.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №24**

Составьте договор банковского вклада. Исходные данные: Кузнецова Мария Александровна хочет вложить свои сбережения в банк в сумме 25000 руб. на срок 1 год, с доходом 9 % годовых. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №25**

Депозит в размере 17 000 руб. положен в банк 16.04 на 3 месяца и востребован 12.05. Ставка- 11% годовых. Определить сумму процентов при различных методах начисления.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №26**

12.02.2015 Козлов М.А. открывает вклад до востребования на сумму 23000 рублей. Процентная ставка 7% годовых. 24.08.2015 дополнительно внесено 1000 рублей. 20.11.2015 снято со счета 7 000 000 рублей, 11.12.2015 вклад полностью снят.

Рассчитать сумму процентов и общую сумму к выдаче.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №27**

Оформление завещания на случай смерти вкладчика (в банке)

Исходные данные:

12.07.2018 г. в ЗАО «Открытие» г. Москвы открыт вклад на сумму 70 000 рублей на имя Захаров Евгений Михайлович на срок 0,5 год под 8,5% годовых с ежемесячным начислением процентов. Дополнительных взносов не предусмотрено. Дата закрытия вклада-12.01.2019г.

Вкладчику был открыт лицевой счет № 42306810985451000001. Захаров Е.М. предъявил паспорт серии 4500 №257830, выданный ОВД города Москвы 18.11.2003 года.

Вклад завещан Захаровой Елене Александровне 23 ноября 1995 года рождения.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №28**

Определите, какой вклад выгоднее вкладчику: под 8% годовых или под 5,5%, начисляемых ежеквартально.(сумму вклада внести самостоятельно)

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП01 №29**

Определите, какой вклад выгоднее вкладчику: под 12% годовых или под 7%, начисляемых ежеквартально.(сумму вклада внести самостоятельно)

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №30**

06 января 2015 года Матвеевой Светлане Тимофеевны был открыт обезличенный металлический счет в золоте (20 грамм), средства внесены через кассу банка.

13 июля 2016 года счет был закрыт, средства перечислены на текущий счет клиента, открытый в этом же банке.

Оформите заявление на открытие обезличенного металлического счета

-приходный кассовый ордер на сумму внесенных средств

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.